SADARBĪBAS LĪGUMS

***par atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanu***

Centra līguma reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pašvaldības līguma reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Rīgā |

*Līguma* *parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datums.*

**Valsts izglītības satura centrs** (turpmāk – Centrs), kura vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.682 „Valsts izglītības satura centra nolikums” rīkojas vadītāja Liene Voroņenko, no vienas puses un

**Daugavpils valstspilsētas pašvaldība,** kuru pārstāv **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde** (turpmāk – Pašvaldība), tās vadītājas Marinas Isupovas personā, kura rīkojas saskaņā ar Daugavpils valstspilsētas pašvaldības 2023.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu, no otras puses, turpmāk katra puse atsevišķi saukta – Puse, bet kopā sauktas – Puses,

pamatojoties uz Ministru kabineta *2023.gada 25.aprīļa rīkojumu Nr. 232 (prot.Nr.22 16 §),* lai sniegtu atbalstu Ukrainas bērniem un jauniešiem neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, stiprinot viņu psihoemocionālo labbūtību, etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, kā arī sekmējot latviešu valodas apguvi un integrēšanos Latvijas izglītības sistēmā un kultūrvidē,

noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS, MĒRĶIS UN FINANSĒJUMA APJOMS**

* 1. Līguma ietvaros Puses apņemas sadarboties atbalsta programmas “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” īstenošanā ar mērķi nodrošināt Ukrainas bērniem un jaunieši em neformālās izglītības pasākumus, t.sk. latviešu valodas apguvi, līdz 2023.gada 1.decembrim (turpmāk – atbalsta programma).
  2. Centrs piešķir Pašvaldībai valsts budžeta līdzekļus EUR 33264 (trīsdesmit trīs tūkstoši divi simti sešdesmit četri *euro* un 00 centi) (turpmāk – finansējums) apmērā Līguma 1.1.apakšpunktā noteiktā mērķa sasniegšanai (turpmāk – finansējuma mērķis), ievērojot, ka atbalsta programmā tiek iesaistīti aptuveni trešdaļa no pašvaldībā dzīvojošajiem Ukrainas bērniem un jauniešiem un nosacījumu, ka vienam bērnam var nodrošināt atbalstu 297 EUR apmērā kopumā par 60 stundām neformālās izglītības pasākumos, t.sk. latviešu valodas apguvei.

**2. PUŠU SAISTĪBAS**

* 1. Pašvaldības tiesības un pienākumi:
     1. Pašvaldība ir atbildīga par finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un caurskatāmu (pamatojoties uz saglabātu attaisnojošo dokumentāciju) izmantošanu atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma, t.sk., Līguma 1.pielikumā pievienoto Vadlīniju atbalsta programmas īstenošanai (turpmāk – vadlīnijas) noteikumiem, kā arī saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
     2. nodrošināt un kontrolēt finansējuma izlietošanu vienīgi finansējuma mērķim un vadlīnijās noteikto attiecināmo izmaksu segšanai;
     3. nodrošināt attaisnojuma dokumentu par finansējuma izlietojumu pieejamību un pēc Centra pieprasījuma un Centra noteiktā saprātīgā termiņā iesniegt attaisnojuma dokumentus, kā arī visa veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
     4. aizpildīt Centra sagatavotu starpposma pārskatu elektroniskas anketas formātā līdz 2023.gada 15.septembrim, ietverot nepieciešamo informāciju atbalsta programmas monitorēšanai;
     5. iesniegt pārskatu par atbalsta programmas saturisko norisi (2.pielikums) un valsts budžeta finansējuma izlietojumu atbalsta programmas īstenošanai (3.pielikums) (turpmāk – pārskats) atbilstoši Līguma 3.punktam;
     6. Centra noteiktajā termiņā atmaksāt Centram atpakaļ uz Līgumā norādīto kontu piešķirto finansējuma summu, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām;
     7. savlaicīgi, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, informēt Centru par faktiskajiem apstākļiem, kas varētu kavēt Līguma izpildi;
     8. Pašvaldībai ir tiesības saņemt līgumsaistību izpildei nepieciešamo finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
     9. Pašvaldība, izsludinot konkursu, ir tiesīga noteikt noteikt kritērijus un nosacījumus pretendentiem neformālās izglītības pasākumu organizēšanai un piedāvājumu izvērtēšanai, lai nodrošinātu mērķa sasniegšanu un kvalitatīvu atbalsta programmas norisi;
     10. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt un saņemt Centra informatīvo un konsultatīvo atbalstu Centra kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei.
  2. Centra tiesības un pienākumi:
     1. pārskaitīt Pašvaldībai finansējumu Līguma 1.2.apakšpunktā noteiktajā apmērā un Līguma 3.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā;
     2. sniegt Pašvaldībai informatīvo un konsultatīvo atbalstu Centra kompetences ietvaros, kas nepieciešams Līguma sekmīgai izpildei;
     3. Centram ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības jebkāda veida informāciju saistībā ar Līguma izpildi;
     4. Centram ir tiesības pieprasīt Pašvaldībai atmaksāt izmaksāto finansējumu summu, kas nav izmantota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, vai par kuru nav iesniegts pārskats saskaņā ar Līguma 3.punkta prasībām.

**3. PārskatA iesniegšana un izskatīšana, norēķinu kārtība**

* 1. Centrs finansējumu pārskaita Pašvaldībai 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas;
  2. Pašvaldība līdz 2023.gada 10.decembrim iesniedz Centram rakstisku pārskatu par atbalsta programmas saturisko norisi un Līguma ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, nosūtot to uz e-pastu adresēm [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv) un [liga.lejniece@visc.gov.lv](mailto:liga.lejniece@visc.gov.lv).
  3. Pašvaldība pārskatā ietver informāciju par atbalsta programmas īstenošanu, iegūtos datus apkopojot atbilstoši 2. un 3.pielikumā noteiktajai formai.
  4. Centrs izskata pārskatu līdz 2023.gada 20.decembrim un rakstiski informē Pašvaldību par gala norēķinu summu. Pašvaldība veic finansējuma summas, kas nav izlietota atbilstoši finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, atmaksu, pārskaitot to uz Centra Līgumā norādīto kontu līdz 2023.gada 27.decembrim.
  5. Ja pārskatā tiek konstatēta finansējuma izlietojuma neatbilstība finansējuma mērķim un Līguma noteikumiem, kā arī, ja iesniegtais pārskats ir neskaidrs vai nepilnīgs, Centrs par to nekavējoties informē Pašvaldību un pieprasa, lai Pašvaldība izskaidro vai papildina pārskatā minēto informāciju vai iesniedz pamatojošos dokumentus. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai Centrs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai. Nosakot gala norēķinu summu, Centrs ņem vērā Pašvaldības iesniegto papildinformāciju vai, ja Pašvaldība noteiktajā termiņā nav to sniegusi, nosaka gala norēķinu summu saskaņā ar Centra rīcībā esošo informāciju.

1. **NEPĀRVARAMA VARA**
   1. Neviena no Pusēm nevar tikt vainota par tās līgumsaistību nepildīšanu, ja to izpildi kavē nepārvarama vara. Puses veic nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu radītos kaitējumus, kas varētu izrietēt no nepārvaramas varas. Nepārvarama vara šī Līguma kontekstā nozīmē jebkādu neparedzamu ārkārtas situāciju vai notikumu, kas ir ārpus Pušu kontroles un nav radusies to kļūdas vai nevērīgas rīcības rezultātā, kas kavē vienu no Pusēm veikt kādu no tās Līgumā noteiktajiem pienākumiem un no kuriem nav bijis iespējams izvairīties, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus.
   2. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības Līguma 4.1.apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, piecu darbdienu laikā, skaitot no šo apstākļu rašanās vai izbeigšanās dienas, paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgā Puse zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

**5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN CITI NOTEIKUMI**

* 1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai un abpusējai saistību izpildei, ja Līgums nav izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā.
  2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties vai arī vienpusēji, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei vismaz 10 (desmit) darbdienas iepriekš. Ja Līgumu lauž pirms termiņa, tad katrai no Pusēm ir pienākums norēķināties ar otru Pusi par jau atbilstoši Līguma noteikumiem izpildīto līgumsaistību daļu.
  3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm savstarpēji vienojoties un noformējot to rakstiski. Jebkura šāda rakstiska vienošanās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
  4. Līguma parakstītāji garantē, ka tiem ir visas tiesības (pilnvaras) savu pārstāvamo vārdā slēgt šo Līgumu, ar to iegūstot savu pārstāvamo vārdā Līgumā minētās tiesības un pienākumus.
  5. Visi strīdi sakarā ar Līguma izpildi starp Pusēm risināmi pretenziju kārtībā – rakstiskas pretenzijas izskatāmas piecu darbdienu laikā pēc to saņemšanas. Ja strīds iepriekšminētajā veidā nav atrisināms, tas izspriežams tiesas ceļā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
  6. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
  7. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nozīmē savus pārstāvjus, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
     1. Centra kontaktpersonas:
        1. Ar atbalsta programmas īstenošanu saistītos satura jautājumos – Izglītības satura departamenta Izglītības satura atbalsta nodaļas vecākā eksperte **Linda Kapteine**, e-pasts: [linda.kapteine@visc.gov.lv](mailto:linda.kapteine@visc.gov.lv);
        2. ar Līgumu saistītos juridiskos jautājumos – Administratīvā un nodrošinājuma departamenta Juridiskās nodaļas juriskonsulte **Sintija Sējēja**, e-pasts: [sintija.sejeja@visc.gov.lv](mailto:sintija.sejeja@visc.gov.lv);
        3. ar Līgumu saistītos norēķinu jautājumos – Administratīvā un nodrošinājuma departamenta Finanšu un grāmatvedības nodaļas grāmatvede **Līga Lejniece**, e-pasts: [liga.lejniece@visc.gov.lv](mailto:liga.lejniece@visc.gov.lv).
     2. Pašvaldības kontaktpersona: Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes Atbalsta nodaļas vadītāja **Lidija Plavinska**, e-pasts: [lidija.plavinska@ip.daugavpils.lv](mailto:lidija.plavinska@ip.daugavpils.lv) .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

* 1. Puse par Līgumā norādīto rekvizītu vai kontaktpersonu maiņu paziņo otrai Pusei ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā, nosūtot rakstisku paziņojumu uz otras Puses oficiālo e-pasta adresi.
  2. Līgums ar tā 1. un 2.pielikumu ir sagatavots latviešu valodā, parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Abām Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

**6. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Centrs:** | **Pašvaldība:** |
| **Valsts izglītības satura centrs** | **Daugavpils valstspilsētas pašvaldība**  **Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde** |
| Adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050 | Adrese: Saules iela 7, Daugavpils, LV-5401 |
| Reģ.Nr. 90009115938 | Reģ. Nr.90009737220 |
| Valsts kase, kods: TRELLV22 | Valsts kase, kods TRELLV22 |
| Norēķinu konts: LV79TREL215065309000B  e-pasts: [visc@visc.gov.lv](mailto:visc@visc.gov.lv) | Norēķinu konts: LV63TREL9813 7370 2700B  e-pasts: [izglitiba@ip.daugavpils.lv](mailto:izglitiba@ip.daugavpils.lv) |
| Vadītāja Liene Voroņenko  Paraksts\* | Vadītāja Marina Isupova  Paraksts\* |